

名古屋国際センターホール設営サポーター募集要項

公益財団法人名古屋国際センター（以下「センター」という。）は、センターホール内の設営及び原状回復等（以下「設営等」という。）にかかる以下の業務を行う業者（以下「提携業者」という。）を募集し、協定を締結の上「ホール設営サポーター」として登録する。ホールの使用者（以下「使用者」という。）が会場の設営等の代行を希望する場合に、センターが使用者に提携業者を紹介する。ただし、設営等にかかる調整事項、契約及び金銭の授受等は、使用者と提携業者の間で行うものとする。

<業務内容>

ホール（250㎡、八角形）内の机等（机、椅子、演台、ステージ：詳細は別紙1）の設営及び原状回復を行う。設営とは、基本形の3形式（教室形式・シアター形式・ロの字形式：詳細は別紙2）のいずれかに配列することをいう。原状回復とは設営前の状態にすることをいう。

なお、机、椅子、演台はホール横倉庫にて保管、ステージは会議室手前倉庫（別紙3）にて保管されたものを使用するものとする。

<設営及び原状回復時間等>

原則、設営は30分間、原状回復は20分間で行うものとする。

原則、設営を行う際には、使用者及びセンター職員が、また、原状回復を行う際には、センター職員が立ち会うことができるものとする。

なお、原状回復を行う際、センターが委託する清掃業者が、同時並行で清掃業務を行うことがある。

<開錠及び施錠時間>

原則、センター職員が、使用者の使用する時間区分の15分前に開錠し、原状回復後、使用時間区分内にセンター職員が施錠するものとする。

提携業者は、使用者と設営等の実施に係る契約を締結した場合は、原則、ホール使用日の2週間前までに「ホール設営サポーター 実施連絡票」（別紙4）を提出するものとする。この場合においては、設営作業時間は使用者の使用する時間区分の30分前から、原状回復作業時間は使用者の使用する時間区分の20分後までとすることができるものとする。

【時間区分】

| 午前 | 午後 | 夜間 |
|------------|-------------|-------------|
| 9:00～12:00 | 13:00～17:00 | 18:00～21:00 |

<料金>

基本形の3形式それぞれについて、25,000円（消費税抜）以下とする。ただし、実施日の30日以上前に、使用者との契約の締結が完了していることに限る。実施日まで30日未満の場合は別途料金を使用者に請求することができる。

なお、基本形の3形式以外の設営等の料金等については、使用者と提携業者の間で別途協議・決定するものとする。

<使用者への提携業者の案内方法>

センターは協定締結後、「ホール設営サポーター」として登録し、使用者から設営等の代行依頼を受けた場合、提携業者の社名・問合せ先・料金について電話等で案内するものとする。

また、センターのホームページにおいても、提携業者の社名・料金・問合せ先（電話番号・ホームページURL）を掲載するものとする。

なお、提携業者は自社のホームページ等において、「名古屋国際センターホール設営サポーター」の名称を用いることができるものとする。

<提携の解除>

提携業者の業務により、使用者やセンターに対し発生した損害については提携業者が賠償の責を負うものとする。

提携業者が、法令・協定等を遵守しない場合の他、センターの社会的信用を損ねる恐れがある場合には、センターは提携を解除することができる。

提携業者が提携について解除を申し出る場合は、解除の1か月前までにセンターへ申し出るものとする。但し、申出の段階で既に依頼を受けている設営等については、提携解除後も責任をもって対応するものとする。

<提携の申請>

平成25年2月1日から随時受け付ける。

毎月15日までに受理した申請書（別記様式）については、月末までに審査結果を文書にて郵送で通知する。審査基準を満たした提携業者とは、協定を締結するものとする。

なお、提携の申請にあたり事前にホールの見学を希望する場合は、センターと日程調整の上、ホールの利用がない時間において実施するものとする。

【 問合せ及び申請場所 】

〒450-0001

名古屋市中村区那古野1-47-1 名古屋国際センタービル4階

(公財)名古屋国際センター 総務課

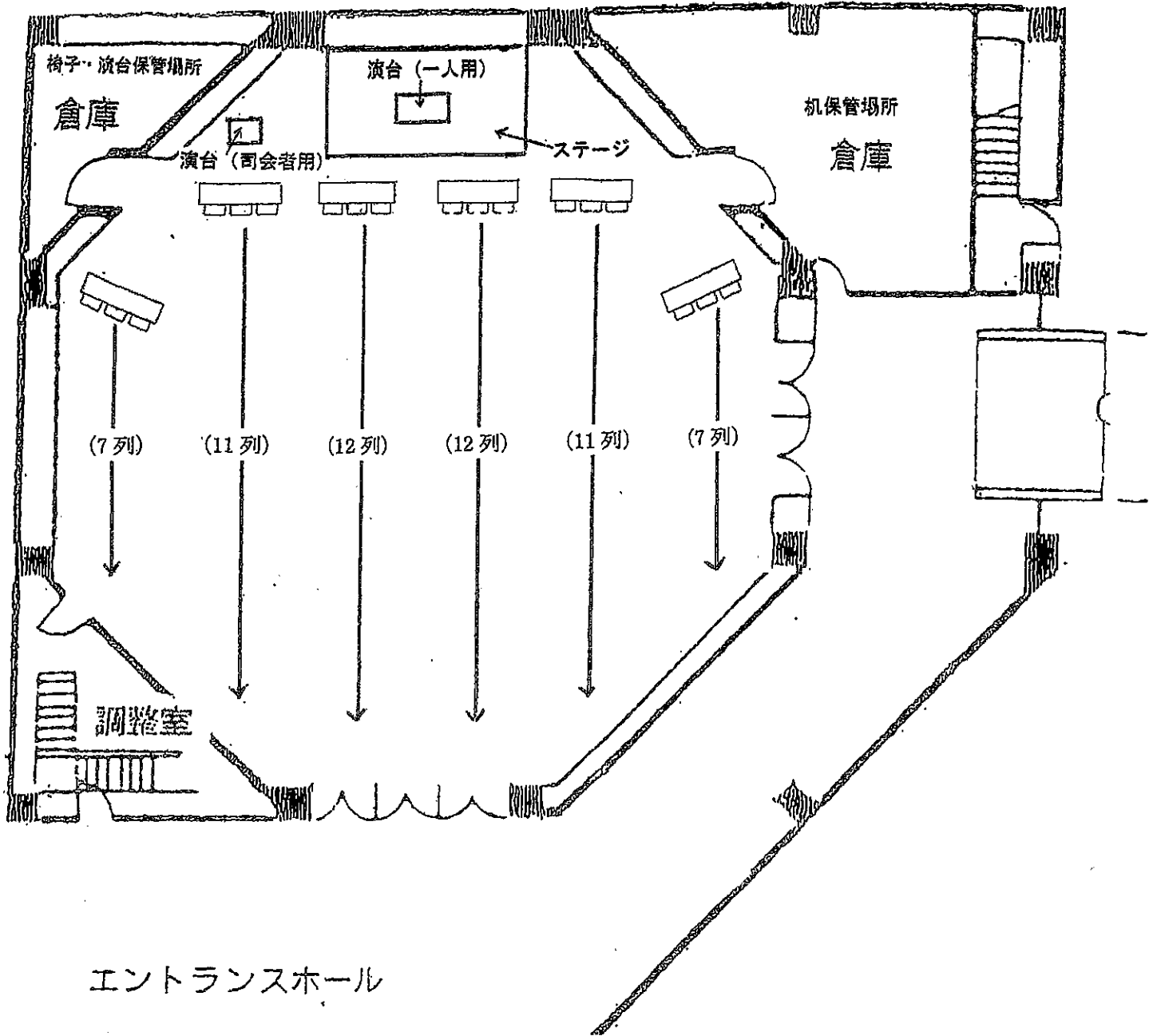
TEL 052-581-5674

別紙 1

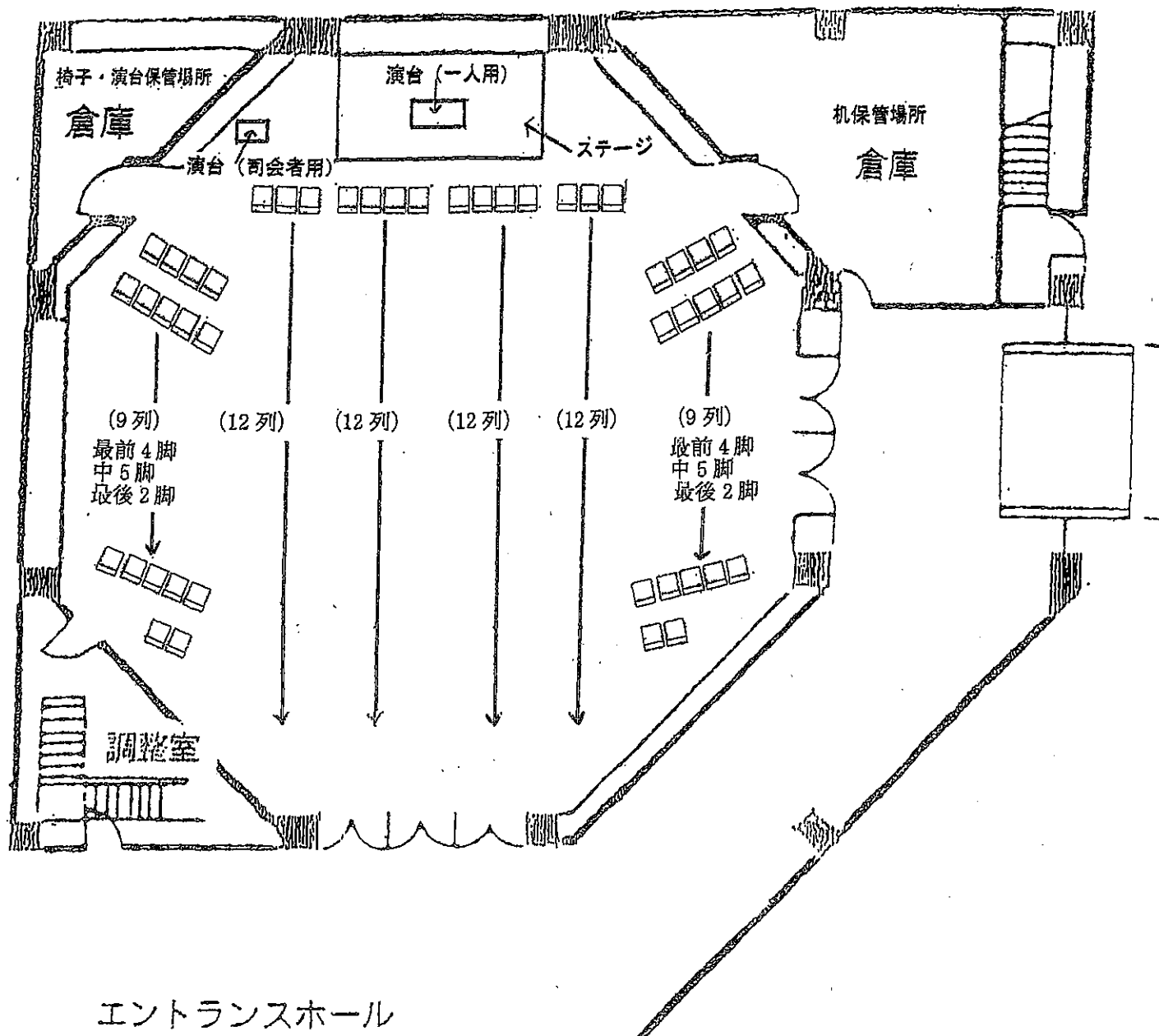
机等の詳細

| | 明 細 | 数量 |
|----------|---|------|
| 机 | 3人用幕板付 横幅 180cm×奥行 60cm×高さ 70cm | 13本 |
| | 3人用幕板付 横幅 180cm×奥行 45cm×高さ 70cm | 10本 |
| | 3人用幕板なし 横幅 180cm×奥行 45cm×高さ 70cm | 60本 |
| | 2人用幕板付 横幅 150cm×奥行 45cm×高さ 70cm | 2本 |
| | 2人用幕板なし 横幅 150cm×奥行 45cm×高さ 70cm | 7本 |
| 椅子 | パイプ椅子 | 250脚 |
| 演台(一人用) | 横幅 120cm×奥行 60cm×高さ 90cm (キャスター付き) | 1台 |
| 演台(司会者用) | 横幅 75cm×奥行 54cm×高さ 115cm (キャスター付き) | 1台 |
| ステージ | 折りたたみ式 横幅 240cm×奥行 120cm×高さ 24cm (一枚あたり) | 1式4組 |

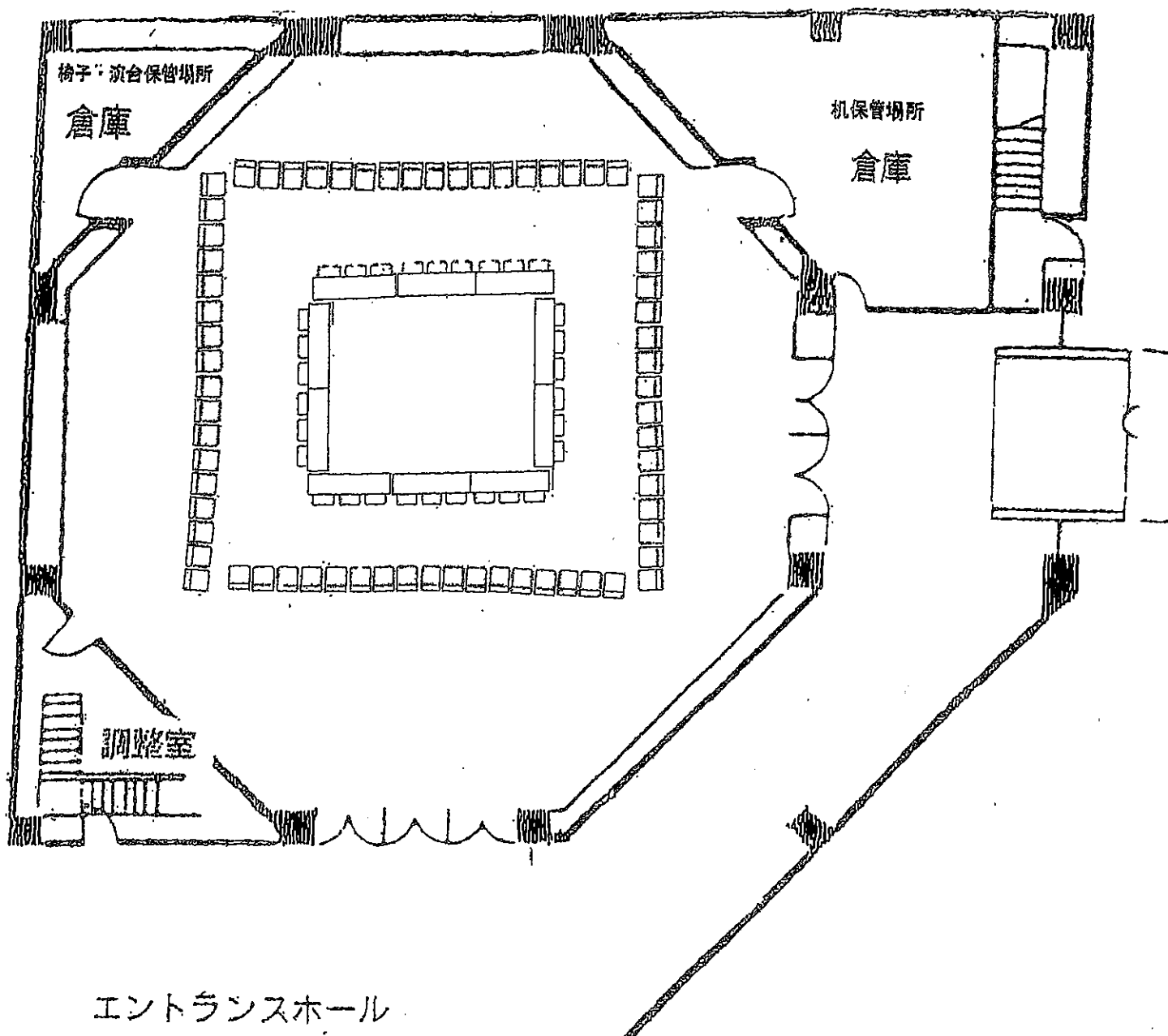
基本形 (教室形式) 180席 (最大)



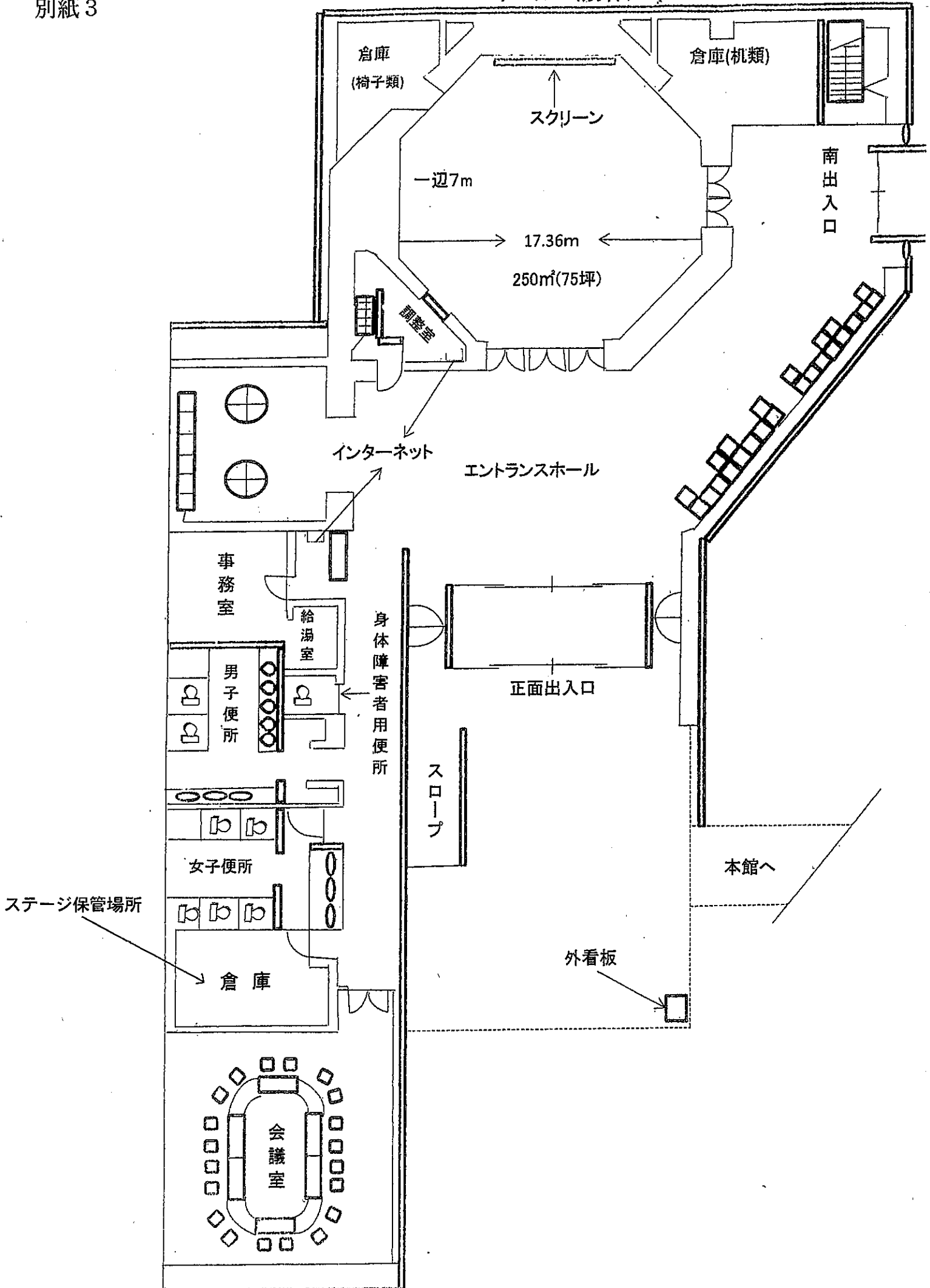
基本形 (シアター形式) 250席 (最大)



基本形 (口の字形式) 98席



ホール (別棟)



別紙4

ホール設営サポーター 実施連絡票

ホール会場設営サポーター

| | |
|-----|---|
| 会社名 | |
| 担当者 | |
| 連絡先 | 電話 () - FAX () - |

会場設営及び原状回復 作業内容

| | |
|---------|--|
| ホール使用者名 | (担当:) |
| 作業日時 | 実施日: 平成 年 月 日 () 設営形式: 教室 ・ シアター ・ 口の字 その他 () 設営作業時間: 時 分 ~ 時 分 原状回復作業時間: 時 分 ~ 時 分 |

提出先 (公財) 名古屋国際センター
総務課 貸し施設係
FAX 052-581-5629