

令和3年度公益財団法人名古屋国際センター職員採用試験 受験申込書

フリガナ		性別	男 ・ 女	※受験番号		
氏名						
生年月日	昭和・平成 年 月 日					
住所	現住所（都道府県名、建物名・部屋番号等を含む。） 〒			写 真 3ヶ月以内撮影の脱帽、 正面顔写真を貼付して ください。 (無背景、裏面に氏名を 記入してください。) サイズ：縦4センチ×横3センチ ( 年 月撮影)		
	送付先（受験票等の送付先が現住所以外の場合のみ記入。） 〒					
在留資格	※外国人の場合のみ記入					
連絡先 電話番号	①( )	—	【自宅・携帯・実家・その他( )】			
	②( )	—	【自宅・携帯・実家・その他( )】			
学 歴						
現在又は最終	学校名・課程 (学部・科名)		在学期間	年 月から 年 月まで	区分	卒業(見込) 中 退
最終の前	学校名・課程 (学部・科名)		在学期間	年 月から 年 月まで	区分	卒 業 中 退
最終の前前	学校名・課程 (学部・科名)		在学期間	年 月から 年 月まで	区分	卒 業 中 退
職 歴 (直近のものから順に)						
勤務先		業 種	在職期間	職務内容		
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			

(裏面へ続く)

資格・免許		
		語学

私は、令和3年度公益財団法人名古屋国際センター職員採用試験を受験したいので、申し込みます。  
この申込書のすべての記入事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自筆) \_\_\_\_\_

**<記入要領・注意事項>**

- ※印欄以外の欄を、もれなく正確に記入してください。
- 記入は申込者本人の自筆で、黒インク又は黒ボールペンを用いてください。
- かい書で略字を使用せず丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 記入事項に虚偽、不正等があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

**【連絡先電話番号】**

- ・昼間に確実に連絡の取れる電話番号（勤務先、携帯電話、家族・友人等伝言を依頼できるところを含む。）を、確実に連絡の取れる順に2つ記入してください。1つしかない場合は、1つのみ記入してください。

**【学歴】**

- ・大学院、大学、短期大学、高等専門学校、高等学校、専修学校の専門課程等の学歴を、最終（現在）のものから順に3つ記入してください。

**【資格・免許】**

- ・資格・免許を記入してください。取得年月は不要です。
- ・但し、語学関係の資格については、例えば、TOEICの点数とその取得年月を記入してください。

**【非常勤の採用について】**

採用に関する案内を  希望する  希望しない

**【採用情報を何で知りましたか】**

センターHP  ハローワーク  リクナビ  その他 ( )