

NIC 地球市民教室 実施までの流れ

2 か月～
3 か月前
まで

申込み

「NIC 地球市民教室」申込書を開催日の2か月～3 か月前までにメール/FAX/郵送/来館で NIC に提出

※同時に 5 名以上の講師派遣を希望する場合や地球や地域の課題について考える講座を実施される場合は、原則 3 か月前までにお申し込みください。

申込書到着後、内容確認のため NIC からヒアリングの電話をします。

講師決定
期間：
約1か月

講師 決定

NIC から講師を紹介します。その際にお送りする以下3点を必ずご確認ください。

- ①講師決定通知書（個人情報につき、取り扱いに注意してください）
- ②今回お送りした書類について
- ③「NIC 地球市民教室」依頼内容確認シート
- ④「NIC 地球市民教室」アンケート（依頼者用・講師用）

実施日
1 か月前
～
1 週間前

事前 打ち合わせ

NIC 地球市民教室」依頼内容確認シートをもとに、講師との打合をメール/電話/面談で少なくとも2回、必ず実施してください。

1 回目：「講師決定通知書」到着から1週間以内

*依頼内容確認シートをご記入の上、講師に伝える、またはメールでお送り下さい。

2 回目：開催日から2週間前までの期間中、リマインドとして

当日 実施

講座開催

★講師料の支払い：印鑑が必要な場合は事前に講師に伝えてください。

★アンケートを実施後2週間以内に提出してください。

●その他注意事項

■講演日時や開催方法の変更について

日程や開催方法に変更が生じた場合は、講師との調整をご自身で図ったのち、開催前に必ず NIC にご報告ください。

■実施当日のファシリテート等について

思いがけない質問をされた場合などは、うまく対応することは容易ではありません。

そのような場合はぜひお力添えをいただきますようお願いいたします。

■広報用チラシや写真撮影、動画作成について

外部へお知らせ/公開される場合は、必ず事前に本人の承諾を得てください。

また、チラシを作成される場合は以下の点についてお願いします。

- ・ 「協力：(公財)名古屋国際センター」と記載してください。
- ・ 講師の名前を掲載する場合は、必ず本人に確認を取り、
「名前(国名)名古屋国際センター地球市民教室講師」と肩書まで記載願います。

問合せ・連絡先：(公財)名古屋国際センター 052-581-5691 (月曜休館)
※休館日の緊急連絡先(総務課) 052-581-5679