**必ず「８．注意事項」をご確認・ご理解いただいた上でご提出ください。**

令和　　　年　　　月　　　日

株式会社　第一ビルディング　様

施設利用者

公益財団法人名古屋国際センター

**Tel：０５２－５８１－５６７９**

**Fax：０５２－５８１－５６２９**

**搬入・搬出願書**

　　表記につきまして、名古屋国際センタービル北側消防空地から下記により荷物の搬入・搬出の

許可をお願いします。

記

１．テナント名 　名古屋国際センター

２．利用施設 　 　　　　　階　　第　　　　　　　　室

３．予定使用車両 　車種：　　　　　　　　車両数：

４．搬入出物 　 　品名：　　　　　　　　量・個数：

５．搬入出日時 　搬　入　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分

**※本館４号エレベーター**

**搬入・搬出 専用可能時間**

**●　９時～１２時**

**●１３時～１７時**

**●１８時～２１時**

　搬　出　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分

６．搬入出業者　 　業者名

７．担当責任者　 　氏　名

電話番号

**８．注意事項**　※必ず**養生テープ**を持参願います(養生パネル固定用)。

**※ ご理解・ご協力をお願いします。※**

**●他の利用者と、搬入・搬出が重なる場合があります。**

**その場合は、駐車スペース及びエレベーター(専用)を譲り合ってご利用ください。**

**●【別棟ホールご利用の方】ご利用中に、正面入口前に搬入出車が駐車する場合があります。**

①車両は、名古屋国際センタービル北側の搬入出スペースに駐車してください。

※南側空地及び東側ロータリーには駐車しないでください。

※北側の搬入出スペース手前にある銀色の柵は利用者にて外し、車両の出入後、元に戻してください。

②搬入出の開始前に、必ず防災センター(本館１階)にて手続きを済ませ、指示を受けてく

ださい(業者名・搬入車両数等の記入、許可書の受取、養生パネルの固定等)。

③速やかに養生パネルを養生テープで固定してください。養生パネルの固定が完了した後、

防災センターが４号エレベーターを専用運転にします(必ず養生テープを持参願います)。

④搬入出完了後、防災センターにて手続きを済ませ、速やかに車両を移動してください。

※搬入出には、非常階段の使用は原則禁止です。

　　　※エレベーターから搬入出スペースに通じる扉は、20：00に施錠されます。

防災受付

20：00以降も搬入出される場合は、当日、その旨を防災センターにお伝えください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所長 | 参事 | 課長 | 副課長 | 係員 |
|  |  |  |  |  |