

必ず「8. 注意事項」をご確認・ご理解いただいた上でご提出ください。

令和 年 月 日

株式会社 第一ビルディング 様

施設利用者

公益財団法人名古屋国際センター

Tel : 052-581-5679

Fax : 052-581-5629

搬入・搬出願書

表記につきまして、名古屋国際センタービル北側消防空地から下記により荷物の搬入・搬出の許可をお願いします。

記

1. テナント名 名古屋国際センター

2. 利用施設 階 第 室

3. 予定使用車両 車種: 車両数:

4. 搬入出物 品名: 量・個数:

5. 搬入出日時 搬入 令和 年 月 日
時 分 ~ 時 分

※本館4号エレベーター
搬入・搬出 専用可能時間

● 9時~12時

● 13時~17時

● 18時~21時

搬出 令和 年 月 日
時 分 ~ 時 分

6. 搬入出業者 業者名

7. 担当責任者 氏 名

電話番号

8. 注意事項 ※必ず養生テープを持参願います(養生パネル固定用)。

※ ご理解・ご協力をお願いします。※

●他の利用者と、搬入・搬出が重なる場合があります。

その場合は、駐車スペース及びエレベーター(専用)を譲り合ってご利用ください。

●【別棟ホールご利用の方】ご利用中に、正面入口前に搬入出車が駐車する場合があります。

①車両は、名古屋国際センタービル北側の搬入出スペースに駐車してください。

※南側空地及び東側ロータリーには駐車しないでください。

※北側の搬入出スペース手前にある銀色の柵は利用者にて外し、車両の出入後、元に戻してください。

②搬入出の開始前に、必ず防災センター(本館1階)にて手続きを済ませ、指示を受けてください(業者名・搬入車両数等の記入、許可書の受取、養生パネルの固定等)。

③速やかに養生パネルを養生テープで固定してください。養生パネルの固定が完了した後、防災センターが4号エレベーターを専用運転にします(必ず養生テープを持参願います)。

④搬入出完了後、防災センターにて手続きを済ませ、速やかに車両を移動してください。

※搬入出には、非常階段の使用は原則禁止です。

※エレベーターから搬入出スペースに通じる扉は、20:00に施錠されます。

20:00以降も搬入出される場合は、当日、その旨を防災センターにお伝えください。

所長	参事	課長	副課長	係員

防災受付