

公益財団法人名古屋国際センター事業課事務職員 応募用紙

フリガナ		生年 月日	年	月	日生
氏名		・ 年齢			歳
在留資格 (外国籍の場合のみ記入)					

現住所	〒 _____ 電話番号 () _____ 携帯番号 () _____			写真添付欄
通勤手段		通勤時間	約 時間 分	
現住所 以外の 連絡先	連絡先 電話番号 () _____			

	学校名(学部学科)	在学期間	修学区分 (○印)
学 歴		年 月～ 年 月	卒業・見込・中退
		年 月～ 年 月	卒業・見込・中退
		年 月～ 年 月	卒業・見込・中退

	勤務先名 (部課名まで記入)	職務内容	所在 市町村名	在職期間
職 歴				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月

裏面に続く→

免許・資格等	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

日本語以外で 堪能な外国語	
------------------	--

パソコン 能力等	
-------------	--

健康状態	良好 ・ その他 ()
------	--------------

募集要項4の主な職務内容について、これまでの経験等を踏まえあなたの思うことを200字程度で記入してください。																								

私は、公益財団法人名古屋国際センター事業課事務職員に応募します。この応募用紙のすべての記入事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 (自筆) _____