

令和8年度公益財団法人名古屋国際センター職員採用試験 受験申込書

フリガナ			※任意記載	※受験番号		
氏名		性別				
生年月日	西暦 年 月 日					
住所	現住所（都道府県名、建物名・部屋番号等を含む。） 〒			写 真 3ヶ月以内撮影の脱帽、 正面顔写真を貼付して ください。 （無背景、裏面に氏名を 記入してください。） サイズ：縦4センチ×横3センチ （ 年 月撮影）		
	送付先（受験票等の送付先が現住所以外の場合のみ記入。） 〒					
在留資格	※外国籍の場合のみ記入					
連絡先 電話番号	①（ ）	—	【自宅・携帯・実家・その他（ ）】			
	②（ ）	—	【自宅・携帯・実家・その他（ ）】			
学 歴						
現在又は最終	学校名・課程 (学部・科名)		在学期間	年 月から 年 月まで	区分	卒業（見込） 中 退
最終の前	学校名・課程 (学部・科名)		在学期間	年 月から 年 月まで	区分	卒 業 中 退
最終の前前	学校名・課程 (学部・科名)		在学期間	年 月から 年 月まで	区分	卒 業 中 退
職 歴（直近のものから順に）						
勤務先		業 種	在職期間	職務内容		
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			
			年 月から 年 月まで			

（裏面へ続く）

資格・免許	
	語学

私は、令和8年度公益財団法人名古屋国際センター職員採用試験を受験したいので、申し込みます。
この申込書のすべての記入事項は、事実と相違ありません。

西暦 年 月 日

氏 名 (自筆) _____

<記入要領・注意事項>

- ※印欄以外の欄を、もれなく正確に記入してください。
- 記入は申込者本人の自筆で、黒インク又は黒ボールペンを用いてください。
- かい書で略字を使用せず丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 記入事項に虚偽、不正等があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

【連絡先電話番号】

- ・昼間に確実に連絡の取れる電話番号（勤務先、携帯電話、家族・友人等伝言を依頼できるところを含む。）を、確実に連絡の取れる順に2つ記入してください。1つしかない場合は、1つのみ記入してください。

【学歴】

- ・大学院、大学、短期大学、高等専門学校、高等学校、専修学校の専門課程等の学歴を、最終（現在）のものから順に3つ記入してください。

【資格・免許】

- ・資格・免許を記入してください。取得年月は不要です。
- ・但し、語学関係の資格については、例えば、TOE I Cの点数とその取得年月を記入してください。

【非常勤の採用について】

採用に関する案内を 希望する 希望しない

【採用情報を何で知りましたか】

センターHP センターSNS [Facebook / X] ハローワーク JICA パートナー
転職サイト [Indeed / リクナビNEXT / 他()] その他 ()