

公益財団法人名古屋国際センター 国際留学生会館事務職員応募用紙

フリガナ		生年 月日 ・ 年齢	年 月 日生 歳
氏名			
在留資格 (外国人の場合のみ記入)			

現住所	〒 ー		
	電話番号（ ） ー 携帯番号（ ） ー メールアドレス：		
通勤手段		通勤時間	約 時間 分
現住所 以外の 連絡先	連絡先 電話番号（ ） ー		

学歴	学校名(学部学科)	在学期間	修学区分 (○印)
		年 月～ 年 月	卒業・見込・中退
		年 月～ 年 月	卒業・見込・中退
		年 月～ 年 月	卒業・見込・中退

海外滞在経験	国及び都市名	滞在期間	滞在理由
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

職歴	勤務先名 (部課名まで記入)	職務内容	所在 市町村名	在職期間
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月

裏面に続く→

免許・資格等	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

日本語以外で 堪能な外国語	
------------------	--

パソコン 能力等	
-------------	--

健康状態	良好 ・ その他 ()
------	--------------

募集要項24の主な職務内容について、これまでの経験等を踏まえあなたの思うことを200字程度で記入してください。															

私は、公益財団法人名古屋国際センター国際留学生会館事務職員に応募します。この応募用紙のすべての記入事項は、事実と相違ありません。
令和 7 年 月 日
氏 名 (自筆) _____